



CONGRESSFORUM FRANKENTHAL



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

LEITUNG FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN (M/W/D)

in einer Vollzeit-Festanstellung für die Leitung des Fachbereiches.

Das Congressforum Frankenthal ist eines der attraktivsten und modernsten Kongress- und Veranstaltungszentren Deutschlands, mit einer Unternehmensphilosophie geprägt von hohem Anspruch an Servicebereitschaft und Flexibilität für seine Kunden. Es verpflichtet sich zudem im Rahmen des bestehenden Qualitätsmanagementsystems ISO 9001:2015 und der EMAS-Verordnung zur ständigen Verbesserung seiner Umwelt- und Qualitätsleistungen. In diesem außergewöhnlichen Ambiente organisiert unser Team kompetent und professionell Tagungen, Kongresse, Events, Kulturveranstaltungen, Konzerte und vieles mehr.

Ihre Aufgaben

- Leitung des Finanz- und Rechnungswesen und Vertretung der Geschäftsleitung in dem Bereich
- Kaufmännische Buchführung und Controlling
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Erarbeitung von Statistiken, Präsentationen, Berichten und Beschlussvorlagen für die Gremien
- Wirtschaftsplanung, Personalplanung, Finanzplanung sowie Führung und Kontrolle aller Konten
- Personalabrechnung und -beratung unter TVöD und geltenden Arbeitszeit- und Arbeitsschutzgesetzen
- Ansprechpartner für Gesellschafter, Wirtschaftsprüfung, Banken, Versicherungen, Steuerberater, etc.
- Beratung der Betriebsleitung bei strategischen Entscheidungen
- Mitarbeit bzw. Leitung von fachbereichsübergreifenden Projekten
- Aufbau von Kooperationen und Netzwerken sowie Engagement bei der Akquise von Drittmitteln und Entwicklung neuer Geschäftsfelder
- Steuerung der Unternehmens-IT und Überwachung deren Funktionsfähigkeit und Weiterentwicklung
- Ansprechpartner für Themen rund um den Datenschutz
- Schnittstelle zur Stadt Frankenthal und Erstellung von Abrechnungen für den steuerlichen Querverbund

Ihr Profil

- Abgeschlossenes BWL-Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Finanzen und Controlling oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung im Finanzbereich
- Lösungsorientierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Führungserfahrung und soziale Kompetenz
- Versierter Umgang mit DATEV, MS-Office sowie einschlägiger Software
- Vertiefte IT-Kenntnisse

Ihre Vorteile

- Eigener, sehr vielseitiger Arbeitsbereich mit verantwortungsvollen Aufgaben
- Sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit attraktiver Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVÖD)
- Arbeitszeitumfang von 70 bis 100% möglich
- 30+2 Tage Urlaub, betriebliche Altersvorsorge, Jobticket, Auszahlung von Überstunden und Zuschlägen
- Individuelle Förderung und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an karriere@congressforum.de

Sollten Sie Fragen zu der Stelle haben, wenden Sie sich gerne an Frau Dagmar Loer unter der Telefonnummer: 06233 499 103.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen entsprechend der Vorgaben der Datenschutzgrundverordnung vernichtet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Congressforum Frankenthal GmbH |

Stephan-Cosacchi-Platz 5 | 67227 Frankenthal | Tel. 06233 499-0

