



CONGRESSFORUM FRANKENTHAL

**CU
soon**



Zur Verstärkung des Technikteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

MEISTER FÜR VERANSTALTUNGSTECHNIK (M/W/D)

in einer Vollzeit-Festanstellung für die technische Vorbereitung, Betreuung und Durchführung von Veranstaltungen vielfältigster Art.

Das Congressforum Frankenthal ist eines der attraktivsten und modernsten Kongress- und Veranstaltungszentren Deutschlands, mit einer Unternehmensphilosophie geprägt von hohem Anspruch an Servicebereitschaft und Flexibilität für seine Kunden. Es verpflichtet sich zudem im Rahmen des bestehenden Qualitätsmanagementsystems ISO 9001:2015 und der EMAS-Verordnung zur ständigen Verbesserung seiner Umwelt- und Qualitätsleistungen. In diesem außergewöhnlichen Ambiente organisiert unser Team kompetent und professionell Tagungen, Kongresse, Events, Kulturveranstaltungen, Konzerte und vieles mehr.

Ihre Aufgaben

- Organisatorische und technische Planung, Vorbereitung und Betreuung von Veranstaltungen (Präsenz, hybrid, digital)
- Wahrnehmung der Aufgaben und Pflichten des „Verantwortlichen für Veranstaltungstechnik“ gemäß § 40 Abs. 1 VStättVO RLP
- Führung und fachliche Anleitung der Mitarbeiter
- Ansprechpartner für Kunden, Dienstleister und Kooperationspartner auf anspruchsvollem Niveau
- Planung, Einrichtung und Bedienung von Ton- und Beleuchtungstechnik sowie von Veranstaltungs- und Medientechnik
- Einrichtung der Haus-, Sicherheits- und Gebäudeleittechnik im Rahmen der jeweiligen Veranstaltung
- Konzeptionelle Erarbeitung von technischen Entwicklungen für ein modernes Veranstaltungshaus
- Einhaltung aller Sicherheitsvorschriften und Umsetzung des Sicherheitskonzeptes

Ihr Profil

- Geprüfter Meister für Veranstaltungstechnik
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Medien-, Ton- und Bühnentechnik (Netzwerkkenntnisse von Vorteil)
- Vielseitige und aktuelle Fachkenntnisse sowie ein hohes Sicherheitsverständnis
- Spaß an der Arbeit im Team sowie eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freude an der Zusammenarbeit und Kommunikation mit Kunden
- Organisationstalent mit Begeisterung für Technik
- Versierter Umgang mit MS-Office, CAD-Kenntnisse wünschenswert

Ihre Vorteile

- Eigener, sehr vielseitiger Arbeitsbereich mit verantwortungsvollen Aufgaben
- Krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit attraktiver Vergütung nach Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVÖD)
- Arbeitszeitumfang von 70 bis 100% möglich
- Bezahlung von Überstunden und Zuschlägen, 30+2 Tage Urlaub, betriebliche Altersvorsorge, Jobticket
- Individuelle Förderung und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

Bei uns sind alle willkommen, die sich und uns voranbringen möchten.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an karriere@congressforum.de

Sollten Sie Fragen zu der Stelle haben, wenden Sie sich gerne an Frau Dagmar Loer unter der Telefonnummer: 06233 499 103.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen entsprechend der Vorgaben der Datenschutzgrundverordnung vernichtet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Congressforum Frankenthal GmbH |

Stephan-Cosacchi-Platz 5 | 67227 Frankenthal | Tel. 06233 499-0

